

Onderwijs- en Examenregeling

Bacheloropleidingen

- **Bedrijfskunde**
- **Economie en Bedrijfseconomie**
- **Econometrie en Operationele Research**
- **International Business Administration**

School of Business and Economics

Studiejaar 2019-2020

A. Format facultair deel

B1. Format opleidingsspecifiek deel

B2. Format opleidingsinhoudelijk deel

Inleiding bij de format Onderwijs- en Examenregeling BACHELOR

Algemeen

Sinds de invoering van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) in 1993 moeten de hoofdlijnen van het onderwijsprogramma en de examinering voor elke opleiding of groep van opleidingen in een onderwijs- en examenregeling (OER) worden vastgelegd (artikel 7.13 lid 1 WHW). De geldende procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens die ten minste in de OER moeten zijn geregeld staan in artikel 7.13, lid 2 WHW. Daarnaast bevat de wet nog enkele afzonderlijke verplichtingen tot het opnemen van regels in de OER.

Onderdelen format OER

Het format OER bestaat uit het een deel A, een deel B1 en een deel B2. Deel A is het facultaire deel waarin de bepalingen zijn opgenomen die voor alle opleidingen binnen een faculteit gelden. In beide B delen zijn de opleidingsspecifieke bepalingen opgenomen, waarbij de volgende onderverdeling is gehanteerd:

- Deel B1: algemene bepalingen die alleen de opleiding betreffen
- Deel B2: opleidingsinhoudelijk deel waaronder de opbouw van het curriculum

Deze indeling ondersteunt het medezeggenschapstraject; op deel B2 rust alleen medezeggenschap door de OLC; de FGV heeft hier geen betrokkenheid. Op de artikelen in deel A en deel B1 heeft de FGV instemmingsrecht, de OLC heeft het adviesrecht. VU-breed beleid behoeft geen facultaire medezeggenschap; bij deze artikelen is medezeggenschap al geborgd bij de ontwikkeling en besluitvorming van het betreffende beleid.

Hoewel de delen bij elkaar horen en tezamen de OER van een opleiding of groep van opleidingen vormen, kunnen deze afzonderlijk van elkaar worden gewijzigd. Het FB stelt uiteindelijk de hele OER (dus alle delen) voor de opleidingen van de faculteit vast.

Type bepalingen (artikelen) die zijn opgenomen

- Artikelen die op basis van de WHW artikel 7.13 - of overige artikelen uit de WHW - in de OER moeten worden opgenomen. Per artikel is (waar mogelijk) aangegeven om welk onderwerp van artikel 7.13, lid 2 WHW het gaat en of er medezeggenschap van toepassing is en zo ja wie welke bevoegdheid heeft.
- Artikelen die op basis van artikel 7.13 - of overige artikelen uit de WHW - in de OER moeten worden opgenomen, maar die VU-breed zijn vastgelegd. Medezeggenschap heeft indien van toepassing reeds plaatsgevonden via de centrale medezeggenschap. Het FB is niet vrij om hier van af te wijken. De OLC en de FGV hebben die vrijheid dus ook niet.

In Bijlage 2 wordt verwezen naar het reeds vastgestelde VU beleid (of richtlijn aan het faculteitsbestuur, ex artikel 9.5 WHW). Indien een FB hiervan toch wil afwijken, kan het hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij het CvB.

- Artikelen (of delen daarvan) die niet op alle opleidingen van toepassing zullen zijn, worden aangegeven tussen haakjes: [Keuze:].
- Artikelen waarvan niet in de WHW is bepaald dat deze moeten worden opgenomen in de OER en die evenmin als richtlijn zijn vastgesteld. Het betreft deels onderwerpen die wel in de WHW worden geregeld, maar waarvan niet expliciet is vermeld dat deze onderwerpen in de OER moeten worden opgenomen. Dit zijn artikelen die met het oog op een heldere en adequate informatieverstrekking, dan wel op basis van een VU- [of UvA-] afspraak in het format zijn opgenomen. Het verdient aanbeveling deze artikelen overeenkomstig het format op te nemen in de OER. Daarmee is een groot deel van de tekst uit deel A direct over te nemen bij het opstellen van het facultaire deel A.

Indien nodig kunnen in deel B extra artikelen worden toegevoegd vanwege bijzonderheden in het programma.

Afhankelijk van de medezeggenschapsrechten, wordt een extra artikel in deel B1 of deel B2 opgenomen. Eventuele extra artikelen dienen zoveel mogelijk toegevoegd te worden aan een bestaand hoofdstuk en aangeduid te worden met een hoger nummer. In het geval een artikel tussen de bestaande artikelen wordt geplaatst, dient dit artikel aangeduid te worden met een tussenummer door een letter aan het nummer toe te voegen (bijvoorbeeld artikel 1.1a). Het bevordert de transparantie en verbetert de kwaliteitsbewaking, indien een bepaald onderwerp in elke OER in hetzelfde artikelnummer is geregeld. Wanneer u twijfelt over de medezeggenschapsrechten, kunt u contact opnemen met BJZ (Bestuurlijke en Juridische Zaken).

Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de betreffende faculteit van de Vrije Universiteit Amsterdam. De regeling kan ook van toepassing zijn op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden (zoals bedoeld in artikel 7.3c WHW) , die mede door de faculteit worden verzorgd.

De faculteit draagt zorg voor bekendmaking van de OER en opname in de digitale studiegids op de website van de VU.

Inhoudsopgave

Onderwijs- en Examenregeling	1
Bacheloropleidingen.....	1
- Bedrijfskunde	1
- Economie en Bedrijfseconomie	1
- Econometrie en Operationele Research	1
- International Business Administration	1
School of Business and Economics	1
Studiejaar 2019-2020.....	1
Deel A: facultair deel.....	6
1. Algemene bepalingen	6
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	6
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	6
2. Inrichting opleiding.....	7
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden	7
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	8
3. Toetsing en examinering.....	8
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	8
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	8
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	8
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	8
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	9
Artikel 3.6 Cijfers	9
Artikel 3.7 Vrijstelling.....	9
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	10
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	10
4. Honoursprogramma.....	10
Artikel 4.1 Honoursprogramma	10
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang.....	11
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	11
Artikel 5.2 Studieadvies.....	11
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies.....	11
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden.....	12
Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	12
6. Hardheidsclausule	13
Artikel 6.1 Hardheidsclausule.....	13
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	14
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken.....	14
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	14
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	14
8. Nadere toelatingseisen.....	14
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	14
Artikel 8.2 Colloquium doctum	15
Artikel 8.3 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen of Engelstalige afstudeerrichtingen.....	15
9. Tentaminering en tentamenresultaten.....	15
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	15
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	16
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel.....	17
10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen	17
Artikel 10.1 Doelstelling.....	17
Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen	17

Artikel 10.3 Learning objectives	17
Artikel 10.4 Taaltoets	18
11. Opbouw van het curriculum	18
Artikel 11.1 Academische kern.....	18
Artikel 11.2 Vakken	18
12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte)	18
Artikel 12.1 Minoren	18
13. Honoursprogramma.....	19
Artikel 13.1 Honoursprogramma	19
14. Studieadvies (BSA)	20
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies.....	20
15. Evaluatie en overgangsbepalingen.....	20
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs	20
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	20
Bijlage I Overzicht WHW artikelen die in de OER moeten worden opgenomen:.....	21
Bijlage II Overzicht advies- en instemmingsrechten OLC en FGV.....	23
Bijlage III CvB besluiten en richtlijnen in het format OER Bachelor	24
Bijlage IV Uitvoeringsregeling WHW (geldend vanaf 1 juni 2018.....	26
Bijlage V Learning Objectives	27
Bijlage VI Overzicht van de opleidingsprogramma's	30

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1.	Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
2.	Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
3.	Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Canvas: elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie;
- b. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- d. semester de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- e. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- f. vak een (studie)onderdeel van de opleiding in de zin van de wet
- g. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- h. periode: een deel van een semester;
- i. praktische oefening: een practicum of andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Een praktische oefening die deel uitmaakt is van een vak, zijn geen oefeningen zoals hier beschreven, maar hebben de status van deeltentamen. Voorbeelden van een praktische oefening zijn onder andere:
 - o het maken van een scriptie of thesis
 - o het houden van een presentatie
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage;
- j. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;

SBE 2018-2019 Onderwijs- en Examenregeling Bachelorprogramma's 7/24

k. minor	een samenhangende groep van vakken met een omvang van 30 EC in het eerste semester van het derde jaar;
l. scriptie/thesis:	een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
m. SAP/SLcMVU:	het Studenten Informatie Systeem;
n. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ;
o. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
p. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
q. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een vak. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
r. deeltentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een deel van een vak. De beoordeling wordt uitgedrukt in een deelresultaat, dat bijdraagt aan de totstandkoming van het eindcijfer. Bij een niet verplichte toets binnen een vak, bijvoorbeeld de mogelijkheid om een bonuspunt te halen, is geen sprake van een deeltentamen zoals hierboven beschreven;
s. deelresultaat:	het resultaat van een deeltentamen;
t. eindresultaat:	het eindcijfer van een tentamen dat kan bestaan uit deeltentamens;
u. regels en richtlijnen:	de regels en richtlijnen voor de tentamens en examens van de opleiding als bedoeld in artikel 7.12b, lid 1b, van de wet;
v. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
w. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.	CvB-besluit, zie bijlage 3
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.	CvB-besluit, zie bijlage 3
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.	CvB-besluit, zie bijlage 3

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een Bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden: - Een academische kern van ten minste 24 EC - Een major van ten minste 90 EC - Een keuzeruimte van ten minste 30 EC	CvB-besluit, zie bijlage 3
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.	CvB-besluit, zie bijlage 3
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.	CvB-besluit, zie bijlage 3
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meerdere onderwijseenheden.	CvB-besluit, zie bijlage 3

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.	CvB-besluit, zie bijlage 3
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.	CvB-besluit, zie bijlage 3

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 l)
2. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 j)

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie desgevraagd anders bepaalt.	advies OLC; instemming FGV (7.13 l en n)
--	--

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses, eindopdrachten en stages niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.	CvB-besluit, zie bijlage 3
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.	advies OLC; instemming FGV (7.13 o)

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.	advies OLC; instemming FGV (7.13 o)
4. Indien de examinerator door bijzondere omstandigheden de termijn verwacht te overschrijden, doet hij een met redenen omkleed verzoek bij de examencommissie voorverlenging van de nakijktermijn tot maximaal 15 werkdagen. Als het verzoek wordt gehonoreerd brengt de examinerator de studenten van de nieuwe termijn op de hoogte.	

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. In afwijking van het bepaalde in lid 1a wordt voor de vakken <i>Business Mathematics</i> (bacheloropleiding Bedrijfskunde en bacheloropleiding International Business Administration) en <i>Quantitative Research Methods I</i> (in bacheloropleiding Economics en Business Economics) driemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen. c. Lid 1a is niet van toepassing op het herkansen van een praktische oefening; deze kan slechts éénmaal per jaar worden afgelegd. d. In afwijking van het bepaalde in lid 1a geldt dat een deeltentamen uitsluitend kan worden herkanst wanneer dit een dermate substantieel deel van het vak bestrijkt, dat zonder het deeltentamen het vak niet met een voldoende kan worden afgesloten.	CvB-besluit, zie bijlage 3
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.	CvB-besluit, zie bijlage 3
3. De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen.	advies OLC; instemming FGV (7.13 j)
4. De examencommissie kan de student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen op één na met goed gevolg heeft afgelegd, een extra gelegenheid bieden om bedoeld tentamen af te leggen. De student dient ten minste voldaan te hebben aan de voorwaarden dat hij het tentamen al eerder zonder succes heeft afgelegd en dat er geen reguliere gelegenheid is binnen zes maanden om het tentamen af te leggen. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids. Van deze regeling worden praktische oefeningen (inclusief scriptie/thesis) uitgesloten.	CvB-besluit, zie bijlage 3

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.	CvB-besluit, zie bijlage 3
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.	CvB-besluit, zie bijlage 3
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.	CvB-besluit, zie bijlage 3
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)	CvB-besluit, zie bijlage 3

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;	Advies OLC; instemming FGV (7.13 r)
---	---

b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.	
2. Vrijstelling voor een elders behaald eerstejaarsvak (onderwijsonderdeel) kan alleen worden toegekend als de verzoeker elders de verplichtingen van het eerste cursusjaar met goed gevolg heeft afgesloten.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
3. De bachelorscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.	Wettelijke bepaling
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
3. In afwijking van lid 2 geldt dat indien het deeltentamen bestaat uit een praktische opdracht, de geldigheidsduur wordt beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd en het daaropvolgende studiejaar, zolang deze praktische opdracht hetzelfde leerdoel toetst en dezelfde weging in de berekening van het eindcijfer behoudt.	

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt bij het tentamen of via VU.net en/of Canvas bekendgemaakt.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 q)
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.	CvB-besluit, zie bijlage 3
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honoreseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honoreseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt.	CvB-besluit, zie bijlage 3
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.	CvB-besluit, zie bijlage 3
4. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een	CvB-besluit, zie bijlage 3

bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij of zij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.	
5. Facultatief kan al een eerstejaars HP vak gevolgd worden. Studenten kunnen hiertoe worden toegelaten als zij ofwel hun VWO opleiding (of equivalent) met een 8 gemiddeld of hoger hebben afgerond dan wel de vakken uit periode 1 en 2 van het eerste jaar hebben behaald met een gemiddelde van ten minste een 7,5.	CvB-besluit, zie bijlage 3

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door - Studentendecanen - Studentpsychologen - Facultaire studieadviseurs	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.	CvB-besluit, zie bijlage 3
2. Vóór 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.	CvB-besluit, zie bijlage 3
3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat hij of zij bij onvoldoende verbetering de norm voor een positief studieadvies niet zal behalen vóór het einde van het studiejaar en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.	Advies OLC (7.13 f)
4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.	Advies OLC (7.13 f)
5. De student die vóór 1 februari van het eerste studiejaar zijn of haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.	Advies OLC (7.13 f)

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW. De norm is omschreven in deel B.	CvB-besluit, zie bijlage 3
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem of haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie de uitvoeringsregeling WHW) zijn of haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog	CvB-besluit, zie bijlage 3

niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.	
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij of zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij of zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.	CvB-besluit, zie bijlage 3
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.	CvB-besluit, zie bijlage 3
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.	CvB-besluit, zie bijlage 3
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende een aantal studiejaren (terugkeertermijn) niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of zeer nauw verwante bacheloropleiding. De terugkeertermijn en de verwante bacheloropleidingen worden omschreven in deel B.	CvB-besluit, zie bijlage 3

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.	Advies OLC (7.13 f)
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in de uitvoeringsregeling WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van: - de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed; - een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan; - de mate waarin hij of zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen. De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn of haar melding te onderbouwen.	Advies OLC (7.13 f)
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar zijn of haar oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.	Advies OLC (7.13 f)

Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist	Advies OLC;

over verzoeken voor aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.	instemming FGV (7.13 m)
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
---	---

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

1. De opleidingen Bedrijfskunde (CROHO nummer 50645), Econometrie en Operations Research (CROHO nummer 56833), Economie en Bedrijfseconomie (CROHO nummer 50950) en International Business Administration (CROHO nummer 50952) worden in voltijdse vorm verzorgd.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 i)
2. Instructietaal: - De opleiding Bedrijfskunde wordt in de eerste twee jaar in het Nederlands uitgevoerd. - De opleiding International Business Administration wordt uitgevoerd in het Engels. - Voor de opleidingen Econometrics and Operation Research en Economics and Business Economics geldt het volgende: • In 2019-2020 wordt jaar één uitgevoerd in het Engels waarbij geldt dat studenten zich in het Nederlands mogen uitdrukken, zich bij werkcolleges naar keuze in kunnen schrijven voor een Nederlandstalige variant en bij tentamens naar keuze gebruik kunnen maken van de Nederlandse taal. Jaar twee wordt uitgevoerd in het Engels. • In 2020-2021 wordt jaar één uitgevoerd in het Engels waarbij geldt dat studenten zich in het Nederlands mogen uitdrukken, zich bij werkcolleges naar keuze in kunnen schrijven voor een Nederlandstalige variant en bij tentamens naar keuze gebruik kunnen maken van de Nederlandse taal. Jaar twee en drie worden uitgevoerd in het Engels. - Dit geldt niet voor de afstudeerrichting Econometrics and Data Science, die in alle jaren in het Engels wordt uitgevoerd.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan het faculteitsbestuur in bepaalde gevallen en in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal toestemming verlenen om het onderwijs en examinering in een andere taal te geven: a. wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft; b. wanneer het onderwijs betreft door een anderstalige docent wordt gegeven; c. indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.	

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals staan vermeld in de studiegids.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 x)
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals staan vermeld in de studiegids.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 l)

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Deficiënties in de vooropleiding in Wiskunde A of B worden opgeheven door het ten genoegen van de examencommissie afleggen van vervangende toets	Uitzondering WHW: advies OLC
---	------------------------------------

2. De bezitter van een VWO-diploma waarvan Wiskunde A1,2 of B1 onderdeel van het pakket uitmaakt, voldoet tevens aan de eisen voor de opleidingen Economics and Business Economics, International Business Administration en Bedrijfskunde . De bezitter van een VWO-diploma waarvan Wiskunde B1 onderdeel van het pakket uitmaakt, voldoet tevens aan de eisen voor de opleiding Econometrics and Operations Research .	Uitzondering WHW: advies OLC
3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding indien aan de profieleisen is voldaan plus de aanvullende eis van Wiskunde A of B op VWO-niveau.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 8.2 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO: a. Wiskunde b. Engels c. Geschiedenis	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 8.3 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen of Engelstalige afstudeerrichtingen

1. In afwijking van de taaleisen in de Regeling Aanmelding en Inschrijving (RAI) dient een kandidaat aan te tonen dat hij of zij de Engelse taal beheerst door niet langer dan twee jaar voor aanvang van de opleiding voldaan te hebben aan tenminste een van de onderstaande normen: - (academic) IELTS > 6.5 - TOEFL paper based test > 580 - TOEFL internet based test > 92 - het Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE) of het Cambridge Certificate of Advanced English (CAE), score A, B of C VWO-examen Engels	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
2. Van de eisen in lid 1 zijn vrijgesteld, kandidaten die: a. een Engelstalige vooropleiding hebben afgerond in Canada, de Verenigde Staten, het Verenigd Koninkrijk, Ierland, Nieuw Zeeland of Australië, of b. een Engelstalige bacheloropleiding met succes hebben afgerond.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

Niet van toepassing	Advies OLC; instemming FGV (7.13 h, 7.13 s/t)
---------------------	---

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. Vanaf september 2017 zijn alle behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens die geldig waren op 31 augustus 2017 onbeperkt geldig.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 k)
--	---

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen

Artikel 10.1 Doelstelling

Met de opleiding wordt beoogd: 1. De bacheloropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidingsspecifieke deel wordt dat uitgedrukt in eindtermen. 2. Met de opleiding wordt beoogd de student te onderrichten in kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van Economie en Bedrijfseconomie, (internationale) Bedrijfskunde of Econometrie en Operations Research op wetenschappelijk niveau. 3. De opleiding bereidt voor op een aansluitende Masteropleiding d.w.z., a. De opleiding Bedrijfskunde bereidt voor op een aansluitende Masteropleidingen Business Administration en Entrepreneurship. b. De opleiding Economics and Business Economics bereidt voor, mits de juiste vakken worden gekozen, op een van de aansluitende Masteropleidingen Accounting and Control, Business Administration, Econometrics and Operational Research, Economics, Entrepreneurship, Finance, Marketing, of Spatial, Transport and Environmental Economics. c. De opleiding Econometrics and Operations Research bereidt voor op een aansluitende Masteropleiding Econometrics and Operations Research. d. De opleiding International Business Administration bereidt voor op een aansluitende Masteropleidingen Business Administration en Entrepreneurship. 4. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot: a. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen; b. het wetenschappelijk communiceren; c. het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context. 5. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en zijn uitdrukkingsvaardigheid.	Advies OLC; (7.13 a)
---	---------------------------------

Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding Econometrics and Operations Research kent de volgende afstudeerrichtingen: • Econometrics and Operations Research • Econometrics and Data Science.	Advies OLC; (7.13 a)
--	---------------------------------

Artikel 10.3 Learning objectives

1. Zie voor de Learning objectives bijlage V.	Instemming OLC (7.13 c)
--	------------------------------------

2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.	Instemming OLC (7.13 c)
---	-------------------------

Artikel 10.4 Taaltoets

1. Een student van de opleiding legt bij aanvang van zijn of haar eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af, in de instructietaal van de opleiding. - Voor de opleiding Bedrijfskunde is dit een Nederlands taaltoets. - Voor de opleidingen Economics and Business Economics, Econometrics and Operations Research en International Business Administration is dit een Engelse taaltoets.	Advies OLC; (7.13 a)
2. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkerkursus' van het Taalloket.	Instemming OLC (7.13)
3. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid: - Academic Skills (in de opleiding Bedrijfskunde, Economics and Business Economics en International Business Administration), of - Introduction to Econometrics, Operations Research and Mathematical Economics (in de opleiding Econometrics and Operations Research). Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkerkursus', heeft afgerond.	Instemming OLC (7.13 c)

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

1. Onder academische kern wordt begrepen: (1) Academische vorming / Kritisch redeneren (2) Methoden & technieken (3) Ethiek	CvB-besluit, zie bijlage 3
--	----------------------------

Artikel 11.2 Vakken

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300/400) niveau.	CvB-besluit, zie bijlage 3
2. Alle vakken die onderdeel zijn van het curriculum zijn opgenomen in de studiegids. Een overzicht van elk programma is als bijlage VI toegevoegd aan deze OER.	CvB-besluit, zie bijlage 3

12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte)

Artikel 12.1 Minoren

1. De keuzeruimte van het eerste semester van het derde jaar heeft een omvang van 30 EC en beslaat periode 1, 2 en 3 van het derde jaar van de bacheloropleiding.	CvB-besluit, zie bijlage 3
2. Een minor heeft een omvang van 30 EC, wordt aangeboden in periode 1, 2 en 3 van het derde jaar, en bestaat uit maximaal 6 EC op niveau 100 en minimaal 12 EC op niveau 300.	

3. De faculteitsminoren, de universiteitsminoren van andere faculteiten en de educatieve minor kunnen zonder verdere toestemming van de examencommissie opgenomen worden in elk SBE-bachelorprogramma. 4. De universiteitsminoren van SBE: a. Studenten <u>Bedrijfskunde</u> mogen niet deelnemen aan de universiteitsminoren: i. Business Administration ii. Managing Digital Information b. Studenten <u>Economics and Business Economics</u> mogen niet deelnemen aan de universiteitsminoren: i. Business Administration ii. Economics c. Studenten <u>Econometrics and Operations Research</u> mogen niet deelnemen aan de universiteitsminor: i. Economics d. Studenten <u>International Business Administration</u> mogen niet deelnemen aan de universiteitsminoren: i. Business Administration ii. Managing Digital Information 5. Studenten kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen om goedkeuring te krijgen voor: a. Een andere minor dan die onder 3 vermeld staan, bijvoorbeeld van een andere faculteit of universiteit in binnen of buitenland. b. Het laten meetellen van losse vakken van een minor. c. Het zelf samenstellen van een minor door het maken van een combinatie van vakken vanuit verschillende minoren. d. Losse keuzevakken en/of een stage in binnen- of buitenland. 6. Als minimaal vereiste voor goedkeuring van het verzoek vermeld in lid 5 geldt: a. Er is geen sprake van overlap met het verplichte gedeelte van het eigen bachelorprogramma en / of de specialisatierichting. b. Het totaal van de keuzeruimte van het eerste semester van het derde jaar dient te voldoen aan de niveau-eisen zoals gesteld onder 2.	
---	--

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau	Advies OLC; (7.13 a)
Research Assistantship Honours Course	E_HP2_RASS	6.0	400	
Behavioral Game Theory	E_HP2_BGT	6.0	300	
Contemporary Perspectives in Corporate Strategy	E_HP1_CPCS	6.0	300	
Economics of Globalization: A Transaction Cost Perspective	E_HP1_EGTC	6.0	300	
Bubbles and Crashes	E_HP1_BC	6.0	300	

14. Studietoelichting (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studietoelichting

1. Om een positief studietoelichting te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.	Advies OLC (7.13 f)
2. De kwalitatieve eisen om aan de norm voor een positief studietoelichting te voldoen zijn: a. Voor Bedrijfskunde : het vak Business Mathematics b. Voor Economics and Business Economics : het vak Quantitative Research Methods I c. Voor Econometrics and Operations Research : geen d. Voor International Business Administration : het vak Business Mathematics	Advies OLC (7.13 f)
3. Een negatief bindend studietoelichting heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding waarvoor het negatief bindend studietoelichting is afgegeven.	Advies OLC (7.13 f)

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.	Instemming OLC (7.13 a1)
---	--------------------------

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen zoals beschreven op VUnet en in de studiegids.	Advies OLC (7.13 a)
---	---------------------

Advies, dan wel instemming opleidingscommissies, d.d. 15 april 2019 – 15 juni 2019

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, op 11 juli 2019

Vastgesteld door het faculteitsbestuur op 2 juli 2019

Bijlage I**Overzicht WHW artikelen die in de OER moeten worden opgenomen:****Deel A: facultair deel**

2. Inrichting opleiding	
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	7.13 lid 2 sub e
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	7.13 lid 2 sub a, e, x
3. Toetsing en examinering	
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	7.13 lid 2 sub h, l, j
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	7.13 lid 2 sub l, n
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	7.13 lid 2 sub o
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	7.13 lid 2 sub h, j
Artikel 3.7 Vrijstelling	7.13 lid 2 sub r
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7.13 lid 2 sub k
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	7.13 lid 2 sub p, q
4. Honoursprogramma	
Artikel 4.1 Honoursprogramma	7.13 lid 2 sub v
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang	
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7.13 lid 2 sub u
Artikel 5.2 Studieadvies	7.13 lid 2 sub f
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies	7.13 lid 2 sub f
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	7.13 lid 2 sub f
Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	7.13 lid 2 sub m

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	7.13 lid 2 sub i, r
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	7.13 lid 2 sub l, x
[Keuze:] Artikel 7.3 Studiebegeleiding	7.13 lid 2 sub u
8. Nadere toelatingseisen	
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	7.25, lid 4
Artikel 8.2 Colloquium doctum	7.29, lid 2
9. Tentaminering en tentamenresultaten	
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	7.13 lid 2 sub h, s, t
[Keuze 1:] Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	7.13 lid 2 sub k
[Of keuze 2:] Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	7.13 lid 2 sub k

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen	
Artikel 10.1 Doelstelling	7.13 lid 2 sub a
Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen	7.13 lid 2 sub a
Artikel 10.3 Eindtermen	7.13 lid 2 sub b, c
Artikel 10.4 Taaltoets	7.13 lid 2 sub a, c
11. Opbouw van het curriculum	
Artikel 11.1 Academische kern [keuze: academische vorming]	7.13 lid 2 sub a
Artikel 11.2 Major	7.13 lid 2 sub a
Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:	7.13 lid 2 sub a
[Keuze:] Artikel 11.4 Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major	7.13 lid 2 sub a
[Keuze:] Artikel 11.5 Praktische oefening	7.13 lid 2 sub d
Artikel 11.6 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	7.13 lid 2 sub d
12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte)	
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte	7.13 lid 2 sub a
Artikel 12.2 Minoren	7.13 lid 2 sub a
13. Honoursprogramma	

Artikel 13.1 Honoursprogramma	7.13 lid 2 sub a
14. Studieadvies (BSA)	
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies	7.13 lid 2 sub f
15. Evaluatie en overgangsbepalingen	
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs	7.13 lid 2 sub a1
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	7.13 lid 2 sub a

Bijlage II

Overzicht advies- en instemmingsrechten OLC en FGV

Onderwerpen Onderwijs – en Examenregeling (OER) 7.13 lid 2 WHW	FGV		OplC	
	I	A	I	A
a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens				
a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd				
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding				
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven				
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen				
e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden				
f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (BSA)				
g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid (verhoogde studielast)				
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden				
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding				
j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens				
k. waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen				
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen				
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken				
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk				
q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden				
r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens				
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens				
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen				
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding				
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt (excellentietraject <u>binnen een opleiding</u>)				
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs				
alle overige onderwerpen die in de OER zijn geregeld maar die niet als zodanig zijn genoemd in art. 7.13 WHW onder a t/m x.				

De lettering komt overeen met de lettering van artikel 7.13 lid 2 WHW

Afkortingen:

FGV: Facultaire Gezamenlijke Vergadering

OplC: Opleidingscommissie

I: Instemmingsrecht

A: Adviesrecht

Bijlage III**CvB besluiten en richtlijnen in het format OER Bachelor**

Deel A, artikel:	Betreft	CvB besluit/richtlijn
2.1.1, 2.1.2	Jaarindeling twee semesters volgens 8-8-4 (uniforme jaarkalender VU-UvA)	29-9-2008 (periode 2009-2015) 22-05-2014 (periode 2016-2025)
2.1.3, 2.1.4	Onderwijseenheden	Bachelor-richtlijn opgenomen in format OER, herzien op 6 juni 2017
2.2.1	Opbouw opleiding	Bachelor-richtlijn opgenomen in format OER, herzien op 6 juni 2017
2.2.2, 2.2.3	Indeling studiejaar (aantal contacturen)	Bachelor-richtlijn opgenomen in format OER, herzien op 6 juni 2017
2.2.4	Aandacht voor internationalisering	CvB besluit, nav het advies van de Internationalization Board, in december 2008, tevens in het IP genoemd.
3.1.1, 3.1.2	Intekenen voor onderwijs en tentamens	CvB besluit 30-09-2010, met instemming USR.
3.4.1	Vaststelling en bekendmaking uitslag (1) Nakijktermijn tentamen 10 werkdagen (2) Scripties 20 werkdagen	(1) Bachelor-richtlijn opgenomen in format OER, herzien op 6 juni 2017 (2) Kwaliteitseis 11 uit VU brede toetsbeleid, CvB besluit 15-05-2012, akkoord GV op 28-02-2013
3.5.1	Twee tentamengelegenheden per jaar per onderwijseenheid	Bachelor-richtlijn opgenomen in format OER, herzien op 6 juni 2017
3.5.2	Laatste beoordeling geldt, voldoende mag worden herkanst	Naar aanleiding van harmonisatie UvA, richtlijn overgenomen, CvB besluit 24-02-2014
3.5.4	Eénmalig extra gelegenheid tot herkansing ivm voldoen exameneis	Op verzoek van commissie O&O opgenomen in format OER 16-17 en vastgesteld door CvB (zie schriftelijk toezegging CvB dd 28-10-2015)
3.6	Cijfers	CvB besluit 30-09-2010, met instemming USR. Naar aanleiding van harmonisatie UvA richtlijn is de afronding 5,5 is voldoende toegevoegd: CvB besluit 24-02-2014.
4.1	Honoursprogramma	Gezamenlijk CvB besluit UvA-VU, 28-10-2013
5.2.1	BSA aan eind van eerste jaar	BSA kaderregeling besluit CvB 18-01-2010 (1) CvB besluit OER 2016-2017, 27-10-2015, met instemming USR (2) Herziende versie BSA kaderregeling 2017, 12-09-2017
5.2.2	Voor 1 februari formeel bericht BSA commissie met overzicht resultaten	BSA kaderregeling besluit CvB 18-01-2010 (1) CvB besluit OER 2016-2017, 27-10-2015, met instemming USR (2) Herziende versie BSA kaderregeling 2017, 12-09-2017
5.3	Negatief BSA	BSA kaderregeling besluit CvB 18-01-2010 (1) CvB besluit OER 2016-2017, 27-10-2015, met instemming USR (2) Herziende versie BSA kaderregeling 2017, 12-09-2017
11.1.1	Academische kern	Bachelor-richtlijn opgenomen in format OER, herzien op 6 juni 2017

		(Eventueel: 'vorming' i.p.v. 'kern' ivm harmonisatie met de UvA. CvB besluit 24-02-2014)
11.2	Major	Bachelor-richtlijn opgenomen in format OER, herzien op 6 juni 2017
12.1	Keuzeruimte in het derde jaar en niveau vakken	Bachelor-richtlijn opgenomen in format OER, herzien op 6 juni 2017
12.2	Universiteitsminor	CvB-besluit profileringsruimte 22-11-2010

Bijlage IV**Uitvoeringsregeling WHW (geldend vanaf 1 juni 2018)**

1 De persoonlijke omstandigheden bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, derde lid, van de wet, zijn uitsluitend:

- a. ziekte van betrokkene,
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene,
- c. zwangerschap van betrokkene,
- d. bijzondere familie-omstandigheden,
- e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van:
 - 1. bij universiteiten: de universiteitsraad, faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, onderscheidenlijk artikel 9.51, tweede lid, van de wet, het bestuur van een opleiding of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan,
 - 2. bij hogescholen: de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie.
- f. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling,
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.

2 Het instellingsbestuur kan voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel g, nadere regels vaststellen omtrent het aantal bestuursleden dat ten hoogste per organisatie per studiejaar in aanmerking komt, zomede omtrent welke bestuursfuncties in aanmerking komen.

Bijlage V

Learning Objectives

BACHELOR'S LEARNING GOALS ON SCHOOL LEVEL

Graduates...

ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	Are capable of performing all the elements of the research process, using Analysis, Abstraction, and Argumentation
BRIDGING THEORY AND PRACTICE	Have the knowledge and the ability to work in a variety of professional contexts
SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS	Have the communication and social skills necessary for working in a variety of professional organizations
BROADENING YOUR HORIZON	Are involved in society as a whole and have well-developed (international) general knowledge
SELF-AWARENESS	Are self-reflective

BACHELOR'S LEARNING OBJECTIVES ON PROGRAM LEVEL

BSc BUSINESS ADMINISTRATION

Graduates...

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Can conduct a basic research project from start to finish
2. BRIDGING THEORY AND PRACTICE – knowledge	2. Demonstrate theoretical and empirical knowledge concerning the relevant areas in business administration
3. BRIDGING THEORY AND PRACTICE – application	3. Can analyze and solve business problems by applying relevant theories and methodologies
4. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS – communication	4. Are able to cooperate, interact with others and take on different roles in a team
5. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS – teamwork	5. Can present orally and in writing to an audience of experts and non-experts
6. BROADENING YOUR HORIZON	6. Can reflect on the ethical and social implications of managerial decisions as a business professional
7. SELF-AWARENESS	7. Can evaluate own learning, knowledge and actions

BSc INTERNATIONAL BUSINESS ADMINISTRATION

Graduates...

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Can conduct a basic international research project from start to finish
2. BRIDGING THEORY AND PRACTICE – knowledge	2. Demonstrate theoretical and empirical knowledge concerning the relevant areas in international business administration
3. BRIDGING THEORY AND PRACTICE – application	3. Can propose a solution to an international real-life business problem by applying relevant theories and methodologies
4. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS	4. Are able to effectively manage different professional roles in a cross-cultural environment
5. BROADENING YOUR HORIZON	5. Are able to reflect on the ethical and social implications of professional and governmental decisions
6. SELF-AWARENESS	6. Can evaluate own learning, knowledge and actions

BSc ECONOMICS AND BUSINESS ECONOMICS

Graduates...

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Can conduct a basic research project from start to finish
2. BRIDGING THEORY AND PRACTICE – knowledge	2. Demonstrate theoretical and empirical knowledge concerning the relevant areas in general economics and business economics
3. BRIDGING THEORY AND PRACTICE – application	3. Can analyze a real-life problem by applying relevant theories and methodologies
4. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS	4. Can professionally set up and execute an oral or written presentation for a (non-) expert audience
5. BROADENING YOUR HORIZON	5. Are able to reflect on the ethical and social implications of professional and governmental decisions
6. SELF-AWARENESS	6. Can evaluate own learning, knowledge and actions

BSc ECONOMETRICS AND OPERATIONS RESEARCH

Graduates...

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Can conduct a basic research project from start to finish
2. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - knowledge	2. Demonstrate a thorough knowledge of the three core areas of econometrics: econometrics, operations research and mathematics economics
3. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - application	3. Can model business and economics problems using analytic methods from mathematics, and statistics
4. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS - communication	4. Can professionally present (orally and in writing) for a (non-) expert audience
5. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS - teamwork	5. Work well in a team and reflect on own role and contribution within teams
6. BROADENING YOUR HORIZON	6. Can reflect on the ethical and social implications of the outcome of their analysis
7. SELF-AWARENESS	7. Can evaluate own learning, knowledge and practice

Bijlage VI

Overzicht van de opleidingsprogramma's

JAARSCHEMA BACHELOR Bedrijfskunde 2019 - 2020

JAAR 1

JAAR 2

JAAR 3

VERPLICHT VAK KEUZEVAK MINOR / KEUZERUIMTE SPECIALISATIE HONOURS PROGRAMME

T tentamenweek * meer details op pagina 2 → vak moet behaald zijn om de studiepunten voor het andere vak te verkrijgen

BACHELOR Bedrijfskunde 2019 - 2020

Keuzemogelijkheden

JAAR 2	PERIODE 4	KEUZEVAK	Kies 1 uit 3:	Accounting II
				Supply Chain Management II
				Technology and Innovation Management

JAAR 2	PERIODE 5	KEUZEVAK	Kies 1 uit 3:	Corporate Entrepreneurship
				Finance II
				Marketing II

JAAR 3	PERIODE 4+5	SPECIALISATIE	Kies 1 uit 11:	SPECIALISATIEVAK PERIODE 4		SPECIALISATIEVAK PERIODE 5	
				ACCOUNTING	Accounting Information Systems	Auditing	
				DIGITAL BUSINESS AND INNOVATION	Business Intelligence and Analytics	Knowledge Management	
				ECONOMICS	Microeconomics II OF Public Economics	Inclusive Growth and Sustainability	
				ENTREPRENEURSHIP	Foundations of Strategic Management	Small Business Development	
				FINANCE	Financial Modelling and Derivatives	Investments	
				FINANCIAL MANAGEMENT	Financial Modelling and Derivatives	International Financial Management	
				HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	Contemporary Perspectives on Organizational Behavior: Leading Change	Contemporary Perspectives on HRM Theory	
				MANAGEMENT CONSULTING	Foundations of Strategic Management	Debates in Management and Consulting	
				MARKETING	Consumer Behavior	Digital Marketing and Metrics	
				STRATEGY AND ORGANIZATION	Foundations of Strategic Management	Strategic Management from a Practice Perspective	
				TRANSPORT AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	Procurement and Supply Management	Managing and Improving Quality	

Year 1

Year 2

Year 3

* Track, including Quantitative Research Methods III: Continuation of the track chosen in year 2

- Economics track: period 4: Quantitative Research Methods III - Economics and Finance PLUS Industrial Organization; period 5: Human Capital Across the Life Cycle OR Inclusive Growth and Sustainability
- Finance track: period 4: Quantitative Research Methods III - Economics and Finance PLUS Financial Markets and Institutions; period 5: Investments
- Accounting track: period 4: Quantitative Research Methods III - Accounting and Marketing PLUS Accounting Information Systems; period 5: Auditing
- Marketing track: period 4: Quantitative Research Methods III - Accounting and Marketing PLUS Consumer Behavior; period 5: Digital Marketing and Metrics

MANDATORY COURSE / THESIS SPECIALIZATION MINOR / FREE CHOICE HONOURS PROGRAMME T EXAM WEEK

ANNUAL SCHEDULE BACHELOR Econometrics and Operations Research 2019 - 2020

REGULAR PROGRAMME

Year 1

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Period 1 (Sep-Okt)							T	Period 2 (Nov-Dec)							T	Period 3 (Jan)				T	Period 4 (Feb-Mar)					T	Period 5 (Apr-May)					T	Period 6 (Jun)				T			
	Analysis I (6 EC)																Introduction to Econometrics, Operations Research and Mathematical Economics (6 EC)	Macroeconomics I (6 EC)					Finance I (6 EC)					Academic Skills: Probability and Inference (6 EC)													
	Introduction to Programming (Java) (6 EC)																																								
	Lineaire Algebra I (6 EC)																	Analysis II (6 EC)																							
	Probability Theory (6 EC)																	Statistics (6 EC)																							
	Colloquium I (0 EC)																	Colloquium II (0 EC)																							
																					Trial course Honours Programme (6 EC; period 4 or period 5)																				

Year 2

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Period 1 (Sep-Okt)							T	Period 2 (Nov-Dec)							T	Period 3 (Jan)				T	Period 4 (Feb-Mar)					T	Period 5 (Apr-May)					T	Period 6 (Jun)					T		
	Econometrics I (6 EC)																Integrative Practical (6 EC)	Econometrics II (6 EC) *										Advanced Practical (6 EC)													
	Mathematical Economics I (6 EC)																	Mathematical Economics II (6 EC) *																							
	Operations Research I (6 EC)																	Operations Research II (6 EC) *																							
	Numerical Methods (6 EC)																	Ethics (6 EC)																							

* In stead of 1 of 3 courses you may choose a different course (after permission of the programme director)

Honours Programme (total 30 EC in year 2 and 3; includes the trial course taken in year 1)

Year 3

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Period 1 (Sep-Okt)							T	Period 2 (Nov-Dec)							T	Period 3 (Jan)					T	Period 4 (Feb-Mar)					T	Period 5 (Apr-May)					T	Period 6 (Jun)					T	
	Minor (30 EC)																				Choose 1 of 3: * Econometrics III (6 EC) * Operations Research III (6 EC) * Mathematical Economics III (6 EC)					Thesis (12 EC)															
Electives (2x6 EC): Choose 2 electives from a designated list of elective courses																																									

Honours Programme (total 30 EC in year 2 and 3; includes the trial course taken in year 1)

MANDATORY COURSE ELECTIVE SPECIALIZATION MINOR / FREE CHOICE HONOURS PROGRAMME T EXAM WEEK

ANNUAL SCHEDULE BACHELOR Econometrics and Operations Research 2019 - 2020

specialization ECONOMETRICS AND DATA SCIENCE

Year 1

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Period 1 (Sep-Oct)							T	Period 2 (Nov-Dec)							T	Period 3 (Jan)				T	Period 4 (Feb-Mar)					T	Period 5 (Apr-May)					T	Period 6 (Jun)				T			
	Analysis I (6 EC)																Data Analysis I (6 EC)				Macroeconomics I (6 EC)					Finance I (6 EC)					Academic Skills: Probability and Inference (6 EC)										
	Introduction to Data Science) (6 EC)																				Macroeconomics I (6 EC)					Finance I (6 EC)															
	Introduction to Programming (Java) (6 EC)																																								
	Linear Algebra (6 EC)																																								
	Colloquium I (0 EC)																																								
																						Trial course Honours Programme (6 EC; period 4 or period 5)																			

Year 2

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Period 1 (Sep-Oct)							T	Period 2 (Nov-Dec)							T	Period 3 (Jan)				T	Period 4 (Feb-Mar)					T	Period 5 (Apr-May)					T	Period 6 (Jun)				T			
	Data Structures and Algorithms (6 EC)								Database Fundamentals and Applications (6 EC)								Data Science Practical (6 EC)					Multivariate Statistics (6 EC)						Data Science Methods (6 EC)						Data Science Project (6 EC)							
	Econometrics I (6 EC)															Econometrics II (6 EC)																									
	Numerical Methods (6 EC)															Ethics (6 EC)																									
Honours Programme (total 30 EC in year 2 and 3; includes the trial course taken in year 1)																																									

Year 3

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Period 1 (Sep-Oct)							T	Period 2 (Nov-Dec)							T	Period 3 (Jan)				T	Period 4 (Feb-Mar)					T	Period 5 (Apr-May)					T	Period 6 (Jun)				T			
	Minor (30 EC)																Econometrics III (6 EC)					Choose 1 of 4: * Advanced Simulation for Finance, Economics and Business (6 EC) * Digital Marketing and Metrics (6 EC) * Financial Econometrics (6 EC) * International Financial Management (6 EC)					Thesis Econometrics and Data Science (12 EC)														
																															Machine Learning for Econometrics and Data Science (6 EC)										
Honours Programme (total 30 EC in year 2 and 3; includes the trial course taken in year 1)																																									

MANDATORY COURSE
ELECTIVE
SPECIALIZATION
MINOR / FREE CHOICE
HONOURS PROGRAMME
T EXAM WEEK

Year 1

Year 2Year 3

MANDATORY COURSE ELECTIVE EXCHANGE SPECIALIZATION HONOURS PROGRAMME

School of Business and Economics
Vrije Universiteit Amsterdam

BACHELOR International Business Administration 2019 - 2020

Choice options

YEAR 2	PERIOD 4	ELECTIVE DEVELOPED ECONOMIES	Choose 1 of 3:	Accounting in Multi-National Enterprises
				Digital Innovation and Virtual Organizing in a Global Setting
				Human Resource Management Practices: A Global Perspective
YEAR 2	PERIOD 5	ELECTIVE EMERGING ECONOMIES	Choose 1 of 3:	Corporate Finance in Emerging Economies
				Marketing in Emerging Economies
				Supply Chain Management in Emerging Economies
YEAR 3	PERIOD 4+5	SPECIALIZATION	Choose 1 of 11:	

The specialization enables you to deepen a subject within your IBA Bachelor's programme.

If you like to follow a SBE master's programme after your bachelor, then check the entrance requirements on the master's website (or click on the link at the introduction page of the IBA study guide).

	COURSE IN PERIOD 4	COURSE IN PERIOD 5
ACCOUNTING	Accounting Information Systems	Auditing
DIGITAL BUSINESS INNOVATION	Business Intelligence and Analytics	Knowledge Management
ECONOMICS	Microeconomics II OF Public Economics	Inclusive Growth and Sustainability
ENTREPRENEURSHIP	Foundations of Strategic Management	Small Business Development
FINANCE	Financial Modelling and Derivatives	Investments
FINANCIAL MANAGEMENT	Financial Modelling and Derivatives	International Financial Management
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	Contemporary Perspectives on Organizational Behavior: Leading Change	Contemporary Perspectives on HRM
MANAGEMENT CONSULTING	Foundations of Strategic Management	Debates in Management and Consulting
MARKETING	Consumer Behavior	Digital Marketing and Metrics
STRATEGY AND ORGANIZATION	Foundations of Strategic Management	Strategic Management from a Practice Perspective
TRANSPORT AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	Procurement and Supply Management	Managing and Improving Quality